

Bedienungsanleitung für das Praxis TV Kundensystem

Willkommen im Praxis TV Kundensystem.
Diese Bedienungsanleitung erklärt Ihnen, wie Sie neue Präsentationen anlegen, oder ihre bereits angelegten Präsentationen ändern können.

1. Hauptmenu

Bitte klicken Sie auf unserer Homepage www.zeitsprung-infotainment.de auf ‚Kundenlogin‘. Geben Sie im Login-Fenster Ihr Login (ist identisch mit Ihrer Kundennummer) und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf ‚Anmelden‘.

Es öffnet sich das Hauptmenü des Kundensystems, in dem Sie nun neue Präsentationen anlegen, oder bereits angelegte Präsentationen ändern oder anschauen können.

Um eine Präsentation anzuschauen klicken Sie ‚anschauen‘. Mit den Buttons ‚Zum letzten Screen‘ und ‚Zum nächsten Screen‘ können Sie sich die einzelnen Screens Ihrer Präsentation anschauen. Mit ‚Zurück zur Übersicht‘ gelangen Sie zurück zur Übersicht.

Über den Button ‚Logout‘ verlassen Sie das Praxis TV Kundensystem.



2. Eine neue Präsentation eingeben

2.1 Neue Präsentation anlegen

Um eine neue Präsentation anzulegen, klicken Sie auf den Button ‚Neue Präsentation anlegen‘.

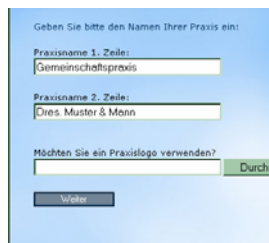


Tip: Ist der Button ‚Neue Präsentation anlegen‘ nicht zu sehen, haben Sie bereits alle verfügbaren Präsentationen angelegt. Sollten Sie eine weitere Präsentation anlegen wollen, setzen Sie sich bitte mit dem Kundenservice in Verbindung.

Es öffnet sich ein Fenster, indem Sie nun den Namen Ihrer Präsentation eingeben können (z.B. Wartezimmer 1. OG). Klicken Sie auf den Button ‚Anlegen‘, um das Anlegen der Präsentation abzuschließen.

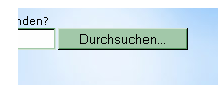
2.2 Praxisnamen eingeben

Geben Sie den Namen Ihrer Praxis in das Feld ‚Praxisname‘ ein. Für längere Praxisnamen stehen Ihnen zwei Zeilen zur Verfügung:



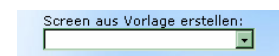
2.3 Praxislogo einfügen

Wenn Sie ein Praxislogo verwenden möchten, klicken Sie auf den Button ‚Durchsuchen‘, und wählen Ihr Praxislogo auf der Festplatte oder einem Datenträger aus. Bitte nutzen Sie nur Logos im Format JPEG, mit einer maximalen Dateigröße von 500 KB. Klicken Sie auf ‚Weiter‘ um Ihren ersten Screen zu erstellen.



2.4 Screen aus Vorlage erstellen

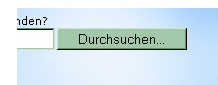
Sie können einen eigenen Screen erstellen, oder eine Vorlage verwenden. Um eine Vorlage zu verwenden, klicken Sie auf ‚Screen aus Vorlage erstellen‘ und wählen das gewünschte Thema aus.



Den vorgegebenen Text können Sie nun beliebig ändern. Bitte beachten Sie, dass Ihnen maximal 280 Zeichen pro Screen zur Verfügung stehen.

2.5 Bild aus Vorlage ändern

Möchten Sie das Bild aus der Vorlage ändern, klicken Sie auf ‚Durchsuchen‘ und wählen das gewünschte Bild auf der Festplatte oder einem Datenträger aus.



Bitte laden Sie nur Bilder im Format JPEG, mit einer Mindestgröße von 200x400 Bildpunkten und einer maximalen Dateigröße von 1 MB.

Tip: Sollten Ihre Bilder nicht im Format JPEG gespeichert sein, hilft Ihnen der Praxis TV Kundenservice: Einfach Ihre Bilder mit einem kurzen Vermerk per E-Mail an kundenservice@zeitsprung-infotainment.de senden, Sie erhalten dann Ihre Bilder innerhalb von 1-2 Tagen im JPEG-Format zurückgemailt.

2.6 Eigenen Screen erstellen

Um einen eigenen Screen zu erstellen, klicken Sie in das Texteingabefeld und geben Ihren Text ein. Ihnen stehen 280 Zeichen zur Verfügung.

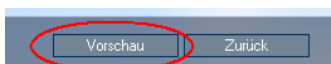
Tip: Um Ihren Text fett, kursiv oder unterstrichen zu setzen, markieren Sie die entsprechende Textpassage und klicken auf „B“ für fett, auf „I“ für kursiv und auf „U“ für unterstrichen. Zum Zeilenumbruch halten Sie die Taste „Shift“ gedrückt und drücken „Enter“.



Um ein Bild auszuwählen, klicken Sie auf den Button ‚Durchsuchen‘ und wählen auf der Festplatte oder einem Datenträger das gewünschte Foto aus. Bitte laden Sie nur Bilder im Format JPEG, mit einer Mindestgröße von 200x400 Bildpunkten und einer maximalen Dateigröße von 1 MB.

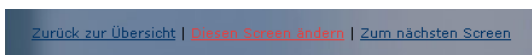
2.7 Vorschau

Um den erstellten Screen anzusehen klicken Sie auf den Button ‚Vorschau‘.



Sie können nun den eben erstellten Screen ändern, den nächsten Screen eingeben oder zurück zur Übersicht gehen.

Um den eben erstellten Screen zu ändern, klicken Sie auf den Button ‚Diesen Screen ändern‘.



Um einen weiteren Screen zu erstellen, klicken Sie auf den Button ‚Zum nächsten Screen‘.

Möchten Sie zurück zur Übersicht, klicken sie auf den Button ‚Zurück zur Übersicht‘.

Tip: Das Kundensystem ist auf Präsentationen mit maximal acht Screens voreingestellt. Um eine Präsentation mit mehr als acht Screens zu erstellen, setzen Sie sich bitte mit unserem Kundenservice in Verbindung.

Nach Eingabe des letzten Screens kommen Sie über ‚Vorschau‘ und ‚Zurück zur Übersicht‘ wieder zur Übersicht.

2.8 Präsentation freigeben

Ist Ihre Eingabe abgeschlossen, geben Sie bitte über den Button ‚Präsentation freigeben‘ Ihre Präsentation frei.

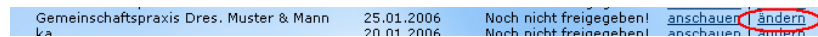
Ihre Präsentation wird nun von uns erstellt und erscheint auf Ihrer nächsten Programm-DVD.

Tip: Bitte beachten Sie, dass die Produktion Ihrer Präsentation bis zu 7 Tage dauern kann. Nach Möglichkeit sollte Ihre Präsentation also rechtzeitig vor Produktion Ihrer neuen Programm-DVD (um den 25. des Vormonats) oder Ihrem Installationstermin freigegeben werden.

3. Präsentationen ändern/Eingabe fortsetzen

3.1 Präsentation wählen

Um eine Präsentation zu ändern oder die Eingabe einer Präsentation fortzusetzen, klicken Sie im Hauptmenü auf den Button ‚ändern‘ bei der gewünschten Präsentation.

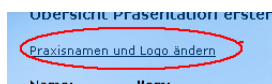


3.2 Menu Übersicht Präsentationen

Im Menu Übersicht Präsentationen können Sie den eingegebenen Praxisnamen oder das Praxislogo ändern, einzelne Screens zum ändern auswählen, eine abgebrochene Eingabe fortsetzen oder eine Präsentation freigeben. Um wieder ins Hauptmenü zu gelangen klicken Sie ‚Zum Hauptmenü‘.

3.3 Praxisnamen und Logo ändern

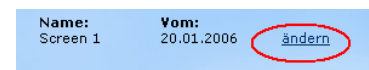
Um Ihren Praxisnamen oder das Praxislogo zu ändern, klicken Sie auf den Button



Fahren Sie fort wie in den Kapiteln 2.2 und 2.3 beschrieben.

3.4 Einen Screen ändern

Wählen Sie den gewünschten Screen über den ‚ändern‘ und verfahren Sie wie in den Kapiteln 2.4, 2.5 und 2.6 beschrieben.

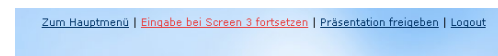


Möchten Sie nach Änderung des Screens zurück zur Übersicht, klicken Sie ‚Zurück zur Übersicht‘ im Vorschau-Screen.



3.5 Abgebrochene Präsentationseingabe fortsetzen

Klicken Sie ‚Eingabe bei Screen X fortsetzen‘ und verfahren Sie wie in den Kapiteln 2.4, 2.5 und 2.6 beschrieben.



3.6 Präsentation freigeben

Verfahren Sie wie in Kapitel 2.8 beschrieben.



Tip: Um eine Präsentation ganz zu löschen setzen Sie sich bitte mit dem Kundenservice in Verbindung.

4. Kundenservice

Den Praxis TV Kundenservice erreichen Sie unter 0234/9256353 oder per E-Mail unter kundenservice@zeitsprung-infotainment.de.



Bessemerstr. 80
44793 Bochum

www.zeitsprung-infotainment.de